



**Elke
Zimmer
MdL**

Ich suche eine*n Studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

**Bewerbungen bitte bis
01.09.2025 als PDF per
Mail an:**

 **elke.zimmer
@gruene.landtag-bw.de**

 **12h pro Woche**

 **Start ab
01.10.2025**

für die Bereiche:

Organisation, Kommunikation und Veranstaltungen

Du möchtest - begleitend zum Studium - meine Arbeit als Mannheimer Landtagsabgeordnete unterstützen? Du hast Lust auf organisatorische Aufgaben, Unterstützung bei Veranstaltungen im Wahlkreis und Kommunikation mit Bürger:innen? Dann freue ich mich auf deine Bewerbung!

Deine Aufgaben:

- Koordination und organisatorische Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Beantwortung von Bürger*innenanfragen
- Betreuung von Besucher*innen
- Inhaltliche Zuarbeit zur Vorbereitung von Terminen im Wahlkreis
- Social Media, Öffentlichkeitsarbeit

Was bringst du mit?

- Eingeschriebene Student*in einer deutschen Hochschule
- Sehr gute Ausdrucksweise
- Verlässlicher und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Gute Recherchefähigkeit
- Hohes Interesse an der Arbeit des Landtages
- Übereinstimmung mit den Idealen und Werten von Bündnis90/Die Grünen
- Spaß an Kreativität und der Entwicklung neuer Ideen

Das biete ich:

- Einen spannenden Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten im kollegialen Umfeld mit spannenden Einblicken in die Arbeit einer Landtagsabgeordneten
- Faire Vergütung in Anlehnung an den TVL
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsort primär Mannheim (hybrid möglich)

**Rückfragen gerne an:
Stefanie Heß**
(Büroleiterin)

 **elke.zimmer
@gruene.landtag-bw.de**

 **0621/1280 7302**

 **elkezimmer.de**

**Bitte beachtet, dass es sich
um eine befristete Stelle bis
zum Ende der laufenden
Wahlperiode handelt
(30.04.2026)**